அறிலவித்தல்

2016 ஆம் அணடின் 12 ஆம் இலக்க தகவல் அறிந்துகொள்ளும் உரிமைகள் தொடர்பாக சட்டம்

மேற்குறிப்பிட்ட சட்டத்துக்கு இணங்க தகவல்களுக்கான கோரிக்கைகளை படிவம் **RTI 01**இல் விதித்துரைக்கப்பட்டவாறு பூர்த்தி செய்யப்படட்டு பின்வரும் தகவல் அலுவலகர்களிடம்

<u>தகவல் அலுவலர்</u>

பெயர் : திருமதி டப்.எம்.டீ.யு.விஜெரத்ன
பதவி : உதவி பிரதேச செயலாளர்
முகவரி : பிரதேச செயலகம் அக்குறனை
தொலைபேசி இலக்கம் : 0812300504 /0718201054
மின்னஞ்சல் முகவரி :akuranaaa@gmail.com

தகவல்களுக்கான கோரிக்கைகளை முன்னெடுக்கும் நடவடிக்கைமுறை

1. வாய்மொழி மூலமாக அல்லது எழுத்தில் தகவல்களுக்கான கோரிக்கையைச் சமர்பித்தலும் தகவல் அலுவலரிடமிருந்து எழுத்திலான ஏற்பொன்றைப் பெந்றுக் கொள்ளுதல் வேண்டும்
2. தகவல்களை வழங்குவதா அல்லது இல்லையா என்னும் தீர்மானம் முடியுமானவரை விரைவில்,எவ்வாறாயினும் 14 நாட்களினுள்,வழங்கப்பட வேண்டும்.
3. தகவல்களை வழங்குவதற்குத் தீர்மானிக்கப்பட்டால், தகவல்களுக்கான உறிமை ஆணைக் குழுவினால் விதித்துரைக்கப்பட்ட கடடண அட்டவணைக்கு இணங்க கட்டணம் ஒன்றைச் செவுத்தியதும் தகவல் வழங்கப்படும் என கோரிக்கையை விடுத்த பிரஜைக்கு தகவல் அலுவலர் தெரிவிப்பார்.தகவல், கட்டணம் ஒன்றின் கொடுபனவுக்கு உப்படுமாயின், கொடுப்பனவுகள் 14 நாட்களினுள் தகவல் தழறக்கப்படுதல் வேண்டும். குட்டணம் ஒன்றைச் செலுத்த வேண்டிய தேவைவ இல்லையாயின், தீர்மானம் மேற்கொள்ளப்படடு 14 நாட்களினுள் தகவல் வழங்கப்படும்.
4. கட்டணத்தைச் செலுத்திய 14 நாட்களினுள் தகவல்களை வழங்க முடியாதாயின, தகவல்களை வழங்கவதங்கு ஆகக்கூடியது 21 நாட்கள் வரை-மேலும் காலம் நீடிக்கும் படும் என நீடிப்புக்கான காரணங்களும் கோரிய ஆளுக்குத் தெரிவிக்கப்படும்.
5. கோரிக்கை ஒரு பிரஜெயின் வாழ்கை மற்றும் சொந்தக் கதத்திரத்துடன் தொடர்பானதாக இருக்கும்போது தகவல் அலுவலர் 48 மணித்தியாலங்களுக்குள் வேண்டுகொளுக்கான அதில் ஒன்றை வழங்குதவ் வேண்டும்.
6. பின்வரும் சந்தரப்பங்களில் மேன்முறையீடு கோறிக்கை ஒன்றை தகவள் அலுவலர் மறுத்தல்.
   - (I) தகவளுக்காக வழங்கப்பட்ட கோரிக்கை ஒன்றை தகவல் அலுவலர் மறுத்தல்.
   - (II) பிரிவு 5இன் கீழ் அத்தகைய தகவல்களை வழங்குதல் விலக்களிக்கப்பட்டுள்ளது என தகவலைப் பெற அணுகுவதற்கு தகவல் அலுவலர் மறத்தல்.
   - (III) சட்டத்தில் குறிர்உரைக்கப்பட்ட கால வரையறைக்கு இணங்கி ஒழுகாமை.
   - (IV) துகவல் அலுவலர் பூரணமற்ற, தகவறாக இட்டுச் செல்லும் அல்லது பொய்யான தகவகளை வழங்கியிருந்தல் .
   - (V) தகவல் அலுவலர் மேன் மிகையான கட்டணங்களை விதித்திருத்தல் .
   - (VI) கோரப்பட்ட வடிவத்தல் தகவலை வழங்குவதற்கு தகவல் அலுவலர் மறுத்திருத்தல்.
   - (VII) தகவவலுக்காக அனுருவதிலிருந்துல் தன்னைத் தடுப்பதற்காக தகவல் உருக்குலைக்கப்பட்டுள்ளது. கோரிக்கையை வடுக்கும் பீரஜை நியாயமாக எதுக்களைக் கொண்டிருத்தல். ஒரு மேன்முறையீடு குறித்தளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு 14 நாட்களினுள் மேற் கொள்ளப் படுதல் வேண்டும்.

பெரியப்பட்ட் அலுவலர்

பெயர் : செல்வி டீ.ஆர்.கே.ஹெ்ன்னாயக்க
பதவி : பிரதேச செயலாளர்
முகவரி : பிரதேச செயலகம் அக்குறனை
தொலைபேசி இலக்கம் : 0812300504 /0767743856
மின்னஞ்சல் முகவரி :akuranaaa@gmail.com