

ආදායම් සහතික ඉල්ලුම්පත්‍රය

01. අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම :
02. ලිපිනය :
03. දුරකථන අංකය (නිබේ නම්) :
04. හැඳුනුම්පත් අංකය :
05. රැකියාව :
06. ආදායම් සහතිකය ඉදිරිපත් කරන්නේ කුමන ආයතනයකට ඉදිරිපත් කිරීමටද :
07. ණය සඳහා නම් ණය මුදල :
08. ආදායම් ස්වභාවය විස්තර කරන්න :

අ. රැකියාවෙන් :

ආ. සතුන්ගෙන් නම් (සත්ත්ව වර්ගය)

.....

ඇ. ඉඩම්වලින් නම්	අක්	රු	පර්	
වි				

මිශ්‍ර බෝග				
------------	-------	-------	-------	--

වෙනත්				
.....				

මුළු එකතුව				
------------	-------	-------	-------	--

09. අයදුම්කරු විවාහකද? ඔව්/නැත

10. පවුලේ සාමාජික සංඛ්‍යාව :

11. ඕනෑම වර්ගයක සහනාධාරයක් ලබා ගන්නවාද යන්න : ඔව්/නැත එසේ නම් ප්‍රමාණය රු:

12. අයදුම්කරුගේ භාරකරුගේ/ස්වාමි පුරුෂයාගේ රැකියාව :

13. ඔහුගේ/ඇයගේ රැකියාවෙන් හා වෙනත් ආදායම් මාර්ගවලින් ලබන මුලු ආදායම :

14. අවිවාහක රැකියාවක් කරන අයෙකු සිටි නම් ඔවුන්ගේ ආදායම් මාර්ග හා එයින් ලබන මාසික ආදායම

නම

ආදායම රු

1.	
---------	-------

2.	
---------	-------

ඉහත සඳහන් විස්තර මා දන්නා තරම් නිවැරදි හා සත්‍ය බව මෙයින් ප්‍රකාශ කර සිටිමි.

දිනය :

.....

අයදුම්කරුගේ අත්සන

ග්‍රාම නිලධාරී සහතිකය

ප්‍රාදේශීය ලේකම්

උඩදුම්බර

අයදුම්කරු සපයා ඇති තොරතුරු මා පෞද්ගලිකව පරීක්ෂා කළෙමි. නිවැරදිය. පහත සඳහන් උණනාවයන් ඇත.

.....

වාර්ෂිකව රු (රුපියල් ක)

ආදායම් සහතිකයක් නිකුත් කිරීම නිර්දේශ කරමි/නොකරමි.

ග්‍රාම නිලධාරී අත්සන : -

නම : -

වසම :-

දිනය :-

ප්‍රාදේශීය ලේකම්

විස්තරය නිවැරදිය. අදාළ ලියකියවිලි ඉදිරිපත් කර ඇති අතර රුක වාර්ෂික ආදායම් සහතිකයක් නිකුත් කිරීමට අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කරමි.

දිනය :

.....

රා.කළ.සහකාර

ප්‍රාදේශීය ලේකම්/ සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්/ පරිපාලන නිලධාරීගේ අනුමැතිය.

රුක වාර්ෂික ආදායම් සහතිකයක් නිකුත් කිරීමට කටයුතු කරන්න.

ප්‍රා.ලේ/ ස.ප්‍රා.ලේ/ පරි.නි

අංක හා දිනැති ආදායම් සහතිකය අත්සන සඳහා ඉදිරිපත් කරමි

රා.කළ.සහකාර

ප්‍රාදේශීය ලේකම්

ආදායම් සහතිකයක් ලබා ගැනීම සඳහා අයදුම්පත්‍රය සමග ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියකියවිලි:-

ආදායම පෙන්වන්නේ කුමන කාරණයක් යටතේද යන්න අනුව ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියවිලි වෙනස් වේ.ඒ අනුව

1. ගොවිතැන මගින් නම්:
ගොවිතැන් කිරීම සඳහා භාවිතා කරන ඉඩමේ ඔප්පුවේ සහතික කළ ඡායා පිටපතක් ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ.
ආදායම් සහතිකය ඉල්ලුම් කරනු ලබන්නේ එම ඔප්පුව හිමි අයගේ නමින් නොවන්නේ නම් , අදාල ඉඩමේ වගාවන්ගෙන් ලැබෙන ආදායම් එම පුද්ගලයා ලබා ගන්නා විරෝධතාවයක් නොමැති බවට ඔප්පුව හිමියාගෙන් කැමැත්ත ප්‍රකාශිත ලිපියක් ලබා ගත යුතුයි. එම ලිපියද ග්‍රාම නිලධාරී විසින් සහතික කළ යුතුයි.
2. ව්‍යාපාරයක් මගින් නම්:
අදාල ව්‍යාපාරයේ ලියාපදිංචි සහතිකයේ සහතික කළ පිටපතක් ඉදිරිපත් කළ යුතුයි.
3. වාහන කුලියට දීමෙන් නම්:
අදාල වාහනයේ පොතේ සහතික කළ ඡායා පිටපතක් ඉදිරිපත් කළ යුතුයි.
4. ස්වයං රැකියා, කුලී වැඩ මගින් නම් ලියකියවිලි ඉදිරිපත් කිරීම අවශ්‍ය නොවේ.

ඉහත ලියවිලි සමග නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත්‍රය අදාල වසම භාර ග්‍රාම නිලධාරී විසින් සහතික කර තිබිය යුතුය.ආදායම් සහතිකයක් නිකුත් කරනු ලබන්නේ මාසික ආදායමට අනුව නොව වාර්ෂික ආදායමට අදාල වන පරිදිය.

නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර ග්‍රාම නිලධාරී විසින් අත්සන් කරන ලද අයදුම්පත්‍රය විෂය භාර රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර විසින් පරීක්ෂා කර බලා නිවැරදිභාවය තහවුරු කර ගැනීමෙන් පසුව,ආදායම් සහතිකයේ වටිනාකම අනුව ප්‍රාදේශීය ලේකම්/ සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්/ පරිපාලන නිලධාරී වෙත අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කරනු ලබයි.

අනුමැතිය ලද අයදුම්පත්‍රය අනුව ආදායම් සහතිකයේ වටිනාකමෙන් 1.27% ක මුදලක් අයකරනු ලබයි.